

950,000 artículos compartidos...

- Libros
- DVDs
- Música en CDs
- Revistas y periódicos
- Libros en audio
- Programas para todas las edades
- Servicios profesionales de referencia
- Libros electrónicos y libros electrónicos en audio en la biblioteca digital
- Computadoras y servicio de Internet inalámbrico

El catálogo en línea

Las 32 sucursales de la Biblioteca Regional de Great River comparten una colección de libros, DVDs, música en CDs, libros en audio y otros artículos. Haga una búsqueda en nuestro catálogo bibliotecario en línea en www.griver.org. Haga un pedido, renueve un artículo prestado o sugiera un título para la compra, todo en línea. Necesitará tener a mano su tarjeta de la biblioteca y su PIN para algunas funciones. (Su PIN es un número de 4 dígitos que representan su mes y día de nacimiento, por ejemplo, 0531.) Encuentre los artículos que desea, colóquelos en “reserva” y nuestro servicio de entrega que funciona de lunes a viernes los entregará en su biblioteca local. Añádanos a su libro de contactos electrónicos: notices@grrl.lib.mn.us, y reciba una notificación en línea cuando los artículos reservados estén disponibles.

La información es nuestra especialidad

La información es nuestra especialidad. Tenemos personal profesional de referencia, libros sobre casi todo tema y bases de datos especializadas en línea accesibles al público. Comuníquese con el personal en persona o en www.griver.org mediante el enlace “Ask a Librarian” para hacer preguntas por correo electrónico, mensaje instantáneo o teléfono.

Programas para todas las edades

Los programas de la Biblioteca Regional de Great River fueron diseñados para estimular el interés de los niños en la lectura y ayudarlos a mantener o mejorar sus habilidades de lectura fuera del salón de clases. El programa de lectura de verano provee incentivos a los niños pequeños y adolescentes para mantenerlos leyendo durante el verano. Los adultos pueden disfrutar de tertulias con los autores, noches de cine y otras oportunidades como el programa de lectura de invierno.

Devolución de los materiales a tiempo

La mayoría de los libros, CDs, revistas y libros en audio se prestan por un período de tres semanas. La mayoría de las cintas de vídeo y DVDs se prestan por siete días, pero algunos vídeos se prestan por tres semanas. La renovación está disponible por el doble del tiempo para todos los artículos, excepto para los artículos que han sido solicitados por otro cliente de la biblioteca y para préstamos entre bibliotecas. Para ayudar a asegurar que los materiales se devuelvan a tiempo y en buenas condiciones, la Biblioteca Regional de Great River ha establecido una política de multas por devoluciones tardías y artículos dañados para todos los materiales. Cuando los clientes toman materiales en préstamo, reciben un recibo impreso que indica la fecha en que los artículos deben devolverse. El cliente es responsable de devolver los materiales a tiempo. La biblioteca enviará un aviso como cortesía. No recibir tal aviso no excusa de pagar cualquier multa adeudada.

Política de derechos de autor: Las leyes de derechos de autor limitan los materiales de uso sólo en casa a presentaciones a individuos, familias y o grupos de amigos. Podrían permitirse ciertos usos en salones de clases u hogares de ancianos. Verifique con el personal de la biblioteca. Es ilegal copiar o doblar materiales protegidos por las leyes de derechos de autor.

Multas por artículos vencidos y otras políticas relacionadas

Tipo de artículo	Período de préstamo	Tarifa de multas diarias
DVDs	7 días + el día que se toma en préstamo . (Algunos se prestan por 3 semanas)	\$1 hasta un máximo de \$6 por préstamo o renovación
Cinta de vídeo VHS	7 días + el día que se toma en préstamo. (Algunos se prestan por 3 semanas)	25¢ hasta un máximo de \$6 por préstamo o renovación
Libros, CDs, libros en audio, revistas	21 días + el día que se toma en préstamo	25¢ por préstamo o renovación
Préstamos entre bibliotecas	Varía	25¢ por préstamo o renovación
DVDs y cintas VHS para niños	7 días + el día que se toma en préstamo	10¢ por préstamo o renovación
Libros y revistas para niños	21 días + el día que se toma en préstamo	10¢ por préstamo o renovación
Todos los demás artículos	21 días + el día que se toma en préstamo	25¢ por préstamo o renovación

Todas las cuentas deben ser saldadas antes de que puedan tomarse en préstamo otros artículos. Si hay multas o cargos pendientes de pago, se suspenderá el proceso de préstamo a los clientes en la biblioteca o de descarga de artículos de la biblioteca digital. Puede verificar su cuenta en línea en www.griver.org, o hablar con un miembro del personal bibliotecario.

- Puede pagar las multas y otros cargos con tarjeta de crédito en línea y en la biblioteca. En línea, siga el enlace “Pay Fines” en la esquina superior derecha de la página principal de la Biblioteca Regional de Great River.

Materiales extraviados o dañados

Se debe pagar el costo de los materiales extraviados o dañados, además de una cuota de procesamiento de \$6. La Biblioteca Regional de Great River no acepta copias de reemplazo. Los artículos que no se hayan devuelto al cabo de 45 días se clasificarán como “extraviados” y se le podría enviar una factura. Si el artículo no se devuelve y todas las multas no se pagan dentro de los 14 días siguientes, la cuenta podría enviarse a la agencia de cobranzas.

La agencia de cobranzas

Unique Management Services (UMS) es una agencia de cobranzas que ayuda a las bibliotecas a cobrar los materiales y el dinero que se les adeuda. Las cuentas con un saldo sin pagar total de \$25 o más serán enviadas a UMS no menos de 14 días después de haberse enviado un aviso de factura de cortesía. Cuando la cuenta de un cliente sea enviada a UMS, se agregará un cargo por servicio de \$10 a dicha cuenta. Las multas por devolución tardía, los cargos por materiales extraviados o dañados y otros cargos adicionales pueden agregarse al saldo total. Si una cuenta es enviada a UMS, es posible que la información aparezca en el informe crediticio del cliente. Los padres o tutores son responsables de las deudas en que incurran los niños menores de edad.

Tarjetas de la biblioteca

Convertirse en cliente registrado y recibir su primera tarjeta de la biblioteca no cuesta nada. Las tarjetas de reemplazo cuestan \$1 si la tarjeta no ha caducado. Los clientes cuyas tarjetas de la biblioteca se hayan extraviado o hayan sido robadas son responsables de cualesquiera costos y cargos relacionados con artículos que se hayan tomado en préstamo con dicha tarjeta antes de la fecha en que la tarjeta se ha reportado extraviada al personal de la biblioteca. El personal cancelará inmediatamente las tarjetas reportadas como robadas. Si su dirección o número de teléfono cambia, sírvase notificarlo a la biblioteca.